

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН
ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
47-æм МУНИЦИПАЛОН
БЮДЖЕТОН РАВДАУÆНДОН



АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47

362031, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Коста 264, тел.: 74-04-78
dou-47@yandex.ru

П Р И К А З

№ 1/1

09.01.2025 г.

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», письмом Минтруда России от 20.02.2015 № 18- 0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МДОУ детский сад №47 **приказываю:**

1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций (приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3)
4. Хадарцевой Н., делопроизводителю, обеспечить: - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов в срок до 13.01.2025г.

5. Касаевой Л.Г., старшему воспитателю, обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ф. С. Качмазова

С приказом ознакомлены:

Касаева Л.Г. — *[Signature]*
Кадаринова Н.П. — *[Signature]*

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Предоставление платных образовательных услуг.
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
11. 12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны
повышенного коррупционного риска

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения.
2. Старший воспитатель.
3. Заведующий хозяйством.
4. Делопроизводитель.
5. Педагогический работник.
6. Помощник воспитателя.
7. Главный бухгалтер.
8. Специалист по закупкам.

Карта коррупционных рисков

зоны повышенного коррупционного риска,

описание зоны коррупционного риска

Организация производственной деятельности:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами:

- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- неэффективное использование имущества;

- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности:

- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отказа от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной

отчетности о расходовании полученных средств);

- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета) Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг;

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;

- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;

- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

Принятие на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу

Взаимоотношение с трудовым коллективом - возможность оказания давления на работников;

- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;

- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;

- возможность приема на работу родственников, членов семей для

выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и

административно-хозяйственных функций.

Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях;

- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.

Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности;

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Проведение аттестации педагогических работников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.

Оплата труда:

- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Прием в учреждение:

- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов.

Организация питания воспитанников:

- соблюдение норм питания;

- выдача продуктов питания согласно меню - требований